

## **Pfarramtssekretär\*in (m/w/d) für die Kirchengemeinde Sulzbach-Rosenberg, Johanniskirche**



Die Kirchengemeinde Sulzbach-Rosenberg, Johanniskirche sucht zum 01.01.2025 eine/n Pfarramtssekretär/in (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 16,0 Std./Woche unbefristet.

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Betreuung des Besucherverkehrs
- Führen der Registratur
- Pflege der Kirchenbücher
- Pflege der Mitgliederdaten
- Gaben- und Kassenverwaltung
- Bearbeitung der Kasualanmeldungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung im Büroalltag
- Freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick, Kontaktfähigkeit und ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen sowie die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Positive Einstellung zur Evang.-Luth. Kirche in Bayern

### **Bei uns erwartet Sie:**

- Eingruppierung gemäß Tarifvertrag TV-L i. V. m. DiVO in die EG 6
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Jobrad (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Rentenzusatzversicherung (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Krankenzusatzversicherung
- Fortbildungsmöglichkeiten

### **Weitere Infos:**

Weitere Informationen erhalten Sie gerne bei Pfarrer Daniel Götzfried unter Tel. 09661/6159.

### **Ihre Bewerbung:**

Aus ökologischen Gründen bitten wir möglichst auf Papier-Bewerbungen zu verzichten. Wir freuen uns daher, wenn Sie Ihre Bewerbung per E-Mail senden.

Schicken Sie Ihre Unterlagen (Zeugnis, Lebenslauf, Anschreiben) bitte an Pfarrer Daniel Götzfried – [daniel.goetzfried@elkb.de](mailto:daniel.goetzfried@elkb.de) oder an

Evang.-Luth. Kirchengemeinde Sulzbach-Rosenberg, Johanniskirche  
Herrn Pfarrer Daniel Götzfried  
Hauptstraße 47  
92237 Sulzbach-Rosenberg

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Kontaktaufnahme!**